



Schulungsunterlagen TOMAS

Leitfaden für die Benutzung des T-Managers

Kontaktdaten

Gerne stehen wir Ihnen bei Rückfragen zur Verfügung.
Bitte wenden Sie sich an:

Carina Nagl
E-Mail: c.nagl@weinviertel.at
Telefon: +43 2552/35 15 35

Weinviertel Tourismus GmbH
Kolpingstraße 7
2170 Poysdorf

Inhaltsverzeichnis

1.	Einstieg in den Datenmanager.....	2-3
2.	Stammdaten.....	4
2.1.	Leistung.....	4
2.2.	Konditionen	5
2.3.	Beschreibungen	5-6
2.4.	Merkmale.....	6
2.5.	Bilder.....	6-7
3.	Kontingente/Preise	7-8
3.1.	Eingabe	8-11
3.2.	Übersicht Zu- und Abschläge	12-13
3.2.1	Verwaltung von Zu- und Abschlägen – Beispiel Kinderpreise	13-15
3.2.2	Abschläge für Long Stay	15-17
4.	Vorgangsübersicht	17-18
5.	Datenausdruck	18
6.	Provisionskontrolle	19
7.	Weitere Hinweise.....	19

Anhang

Muster Angebot

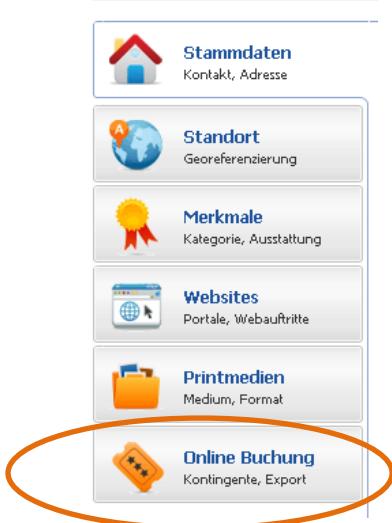
Muster Buchungsbestätigung

Buchungssystem TOMAS

Bitte verwenden Sie zum Arbeiten mit dem Buchungssystem stets die aktuellste Browserversion, die Ihnen zur Verfügung steht. Der T-Manager ist optimiert für **Mozilla Firefox**, natürlich kann auch der **Internet Explorer 9** genutzt werden.

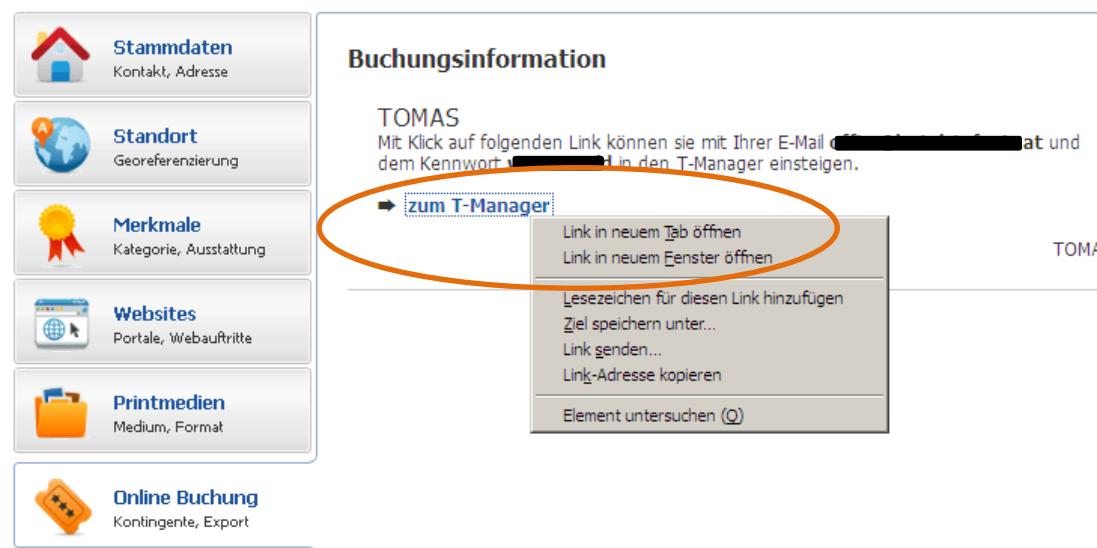
1. Einstieg in den Datenmanager

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im Datenmanager Gugler an. Klicken Sie auf den Button „Online Buchung“.



Anstelle der schwarzen Balken sehen Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten für das Buchungssystem.

Klicken Sie nun mit der rechten Maustaste auf den Button „zum T-Manager“ und wählen Sie „Link in neuem Tab/Fenster öffnen“.



Nun öffnet sich das Login-Fenster des Buchungssystems entweder in einem neuen Fenster, oder in einem neuen Tab in ihrer Registerkarte, wo Sie nun Ihre persönlichen Zugangsdaten eingeben können:

Nach erfolgreicher Eingabe Ihrer Zugangsdaten erscheint nun die Startseite des Buchungssystems.

Alle Menüpunkte in dunkelblau stehen Ihnen zur Verfügung. Die ausgegraute Menüpunkte werden zu einem späteren Zeitpunkt freigeschalten, wenn dies notwendig ist.

[Startseite](#) • [Stammdaten](#) • [Vorgangsübersicht](#) • [Kontingente](#) • [Datenausdruck](#) • [Provisionskontrolle](#)
[/Preise](#)

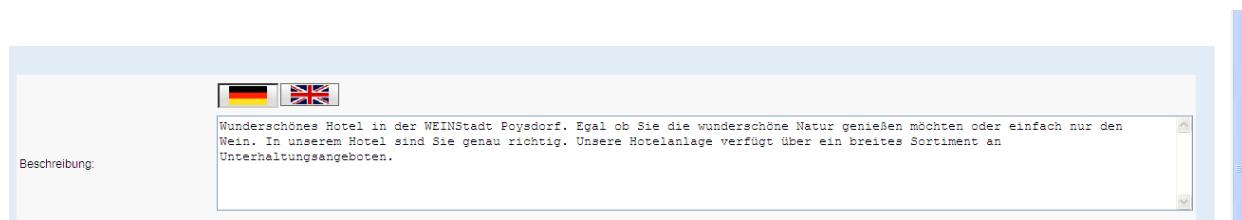
2. Stammdaten

Die **Stammdaten** wie zum Beispiel **Adresse**, **Beschreibungstext**, **Lage** oder **Bilder** zu Ihrem Betrieb können entweder im **Datenmanager Gugler** geändert werden oder im T-MANAGER (im Buchungssystem) selbst! Die Änderungen werden dann direkt in das Buchungssystem bzw. auf die Website und das Portal übernommen.

Im Bereich „**Merkmale**“ können Sie aus verschiedenen Merkmalsgruppen die zu Ihrem Betrieb passenden Merkmale auswählen. **Bitte speichern Sie bei Änderungen!** (Button befindet sich rechts unten)

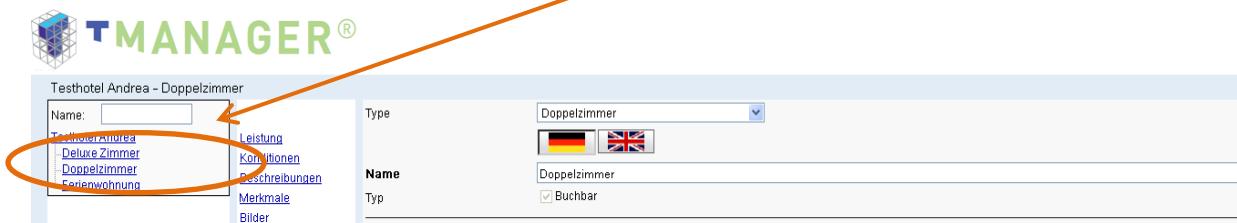
Unter dem Menüpunkt „**Logo**“ können Sie Ihr persönliches Logo uploaden.

Unter dem Menüpunkt „**Beschreibungen**“ können Sie etwas über Ihren Betrieb eingeben.



In diesem Menüpunkt können Sie aber auch die Einstellungen wie Leistung, Konditionen, Beschreibungen, Merkmale und Bilder zu Ihrer Leistung bzw. Ihrem **Zimmer** eingeben und warten.

Dies geschieht indem Sie auf Ihren Betriebsnamen links oben klicken und danach die jeweilige Leistung/Zimmer auswählen.



2.1. Leistung

Unter dem Menüpunkt Leistung können Sie Ihre Zimmer verwalten.

Bitte ändern Sie keinesfalls die Type Ihres Zimmers, da diese Zimmertypen (Einzelzimmer, Doppelzimmer und/oder Genießerzimmer) von der jeweiligen Destination vorgegeben worden sind. Falls Sie weitere Zimmertypen wünschen, wenden Sie sich direkt an den Ansprechpartner in Ihrer Destination.

2.2. Konditionen

In diesem Menüpunkt können die Belegung, die im Grundpreis erhaltenen Leistungen und die Vorausbuchungsfrist in Tagen für Ihre Leistung/Zimmer gepflegt werden.

Bitte speichern Sie etwaige Änderungen immer ab! (Button befindet sich rechts unten)

Achtung: Wenn Sie bereits Preise zu Ihren Zimmern (unter Kontingente/Preise) eingegeben haben und in diesem Menüpunkt etwas ändern, werden Ihre eingegebenen Preise gelöscht!

Standardbelegung

Personen Min.	2	Personen Max.	3
Erwachsene Min.	1	Erwachsene Max.	2
Kinder Min.	1	Kinder Max.	2
Kinderpreis	<input checked="" type="checkbox"/>	Kinderpreis gelten bis	14 Jahr(e)

Im Grundpreis enthaltene Leistungen

Verpflegung:	<input type="checkbox"/> Halbpension	<input type="checkbox"/> Vollpension	<input type="checkbox"/> Frühstück
Sonstige:	<input type="checkbox"/> Parkplatz	<input type="checkbox"/> Internetnutzung	<input type="checkbox"/> Endreinigung

Vorausbuchungsfrist in Tagen:

3

Der erste Block (1) dient zur Eingabe der Belegung für Ihre Leistung.

Geben Sie hier ein, wie viele Personen mindestens und maximal im jeweiligen Zimmer nächtigen können. Des Weiteren geben Sie auch ein bis zu wie vielen Jahren Ihre Kinderpreise gelten. Bitte wählen Sie „Kinderpreis“ aus, wenn Sie Kinderpreise für diese Leistung vorsehen. Bitte beachten Sie, dass nur **Kinderfestpreise** eine korrekte Preisberechnung ermöglichen (Bitte **keine** prozentuellen Abschläge vom Erwachsenenpreis warten!).

Im zweiten Block (2) wählen Sie alle im Grundpreis enthaltenen Leistungen aus.

Im dritten Block (3) befindet sich die Eingabe für die Vorausbuchungsfrist in Tagen.

Hier können Sie durch die Eingabe entscheiden, wie lange vorher ein Gast über das Portal buchen muss, damit er Ihre Leistung in Anspruch nehmen kann.

Wenn 0 stehen bleibt, kann der Gast am selben Tag buchen und auch anreisen.

Wenn Sie zum Beispiel 2 angeben, muss der Gast mindestens 2 Tage vor Anreise buchen.

Zum Beispiel: Heute ist Mittwoch – Gast kann erst wieder für Freitag buchen.

2.3. Beschreibungen

Im Menüpunkt „Beschreibungen“ können Sie Beschreibungen bzw. Konditionen/Extras zu Ihrem Zimmer einfügen. Die Beschreibungen können in Deutsch oder Englisch eingegeben werden. Hierfür bitte auf die jeweilige Flagge klicken.

Bitte speichern Sie immer etwaige Änderungen! (Button befindet sich rechts unten)

Die Beschreibung kann zum Beispiel Angaben zu der Ausstattung des Zimmers enthalten. Diese wird auf der Website angezeigt. Bitte nur leistungs- bzw. zimmertypische Beschreibungen in dieses Feld eingeben.

Leistung Konditionen Beschreibungen Merkmale Bilder	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">   </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Beschreibung: </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">   </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Konditionen/Extras: </div>
---	--

2.4. Merkmale

Im Menüpunkt „**Merkmale**“ haben Sie die Möglichkeit Eigenschaften zu Ihrem Zimmer in den Kategorien *Ausstattung, Lage und Sanitär* zu wählen. **Bitte Merkmalsgruppen anpassen!!**

Bitte speichern Sie bei Änderungen! (Button befindet sich rechts unten)

2.5. Bilder

Hier haben Sie die Möglichkeit Bilder zu Ihrem Zimmer hochzuladen. Klicken Sie auf „Durchsuchen“, wählen Sie Ihr Bild aus und klicken Sie dann auf „Senden“.

Ein Bild sollte maximal 200 KB bzw. 400 x 600 Pixel haben, um es uploaden zu können. Dies reicht für ein Webfoto vollkommen aus. Bitte verwenden Sie das Bildformat „jpeg“.

Den **Namen**, den Sie hier rechts neben dem Foto eingeben, wird auch auf der Website angezeigt. Bitte wählen Sie deshalb einen geeigneten Namen für das Bild aus.

Bei **Urheber** und **Rechteinhaber** muss der Namen desjenigen eingegeben werden der die Rechte für das Bild besitzt.

Sortierung: Die Sortierung ist für die Reihenfolge in der Galerie vorgesehen. Wenn Sie 1 eingeben, ist das Bild in der Galerie als erstes zu sehen, wenn Sie 2 eingeben als zweites usw.

Saison: Hier können Sie zwischen Jahresbild, Sommerbild oder Winterbild wählen. Wenn Sie „Jahresbild“ auswählen, wird das Bild das ganze Jahr über, also von Jänner bis Dezember, angezeigt. Wenn Sie „Sommerbild“ eingeben, wird das Bild von 1. Mai bis 31. Oktober angezeigt. Das „Winterbild“ ist von 1. November bis 30. April online.

Wenn der Haken bei „**Hauptbild**“ gesetzt wird, ist das Bild bei der Leistung als erstes im Online-Portal zu sehen. Es kann nur ein Hauptbild ausgewählt werden.

Testhotel Andrea - Doppelzimmer

Name:

Testhotel Andrea
Deluxe Zimmer
Doppelzimmer
Ferienwohnung

Leistung
Konditionen
Beschreibungen
Merkmale
Bilder

Hier können Sie Ihre Bilder hochladen. Das Bild muss im JPG-Format vorliegen und darf nicht größer als 200 KB sein.

Senden Durchsuchen...

Name: Doppelzimmer
Urheber:
Rechteinhaber:
Sortierung: 0

Beschreibung:

Nutzungszwecke: Redaktionelle oder private Zwecke durch Dritte
Werbliche Zwecke durch Dritte

Saison: Hauptbild

3. Kontingente/Preise

In diesem Menüpunkt werden alle für den Vertrieb relevante Informationen gepflegt. Diese sind Kontingente, Preise/Zu- und Abschläge, Mindestaufenthalte, Buchungsgarantien sowie An- und Abreiseregelungen.

ACHTUNG: Der **Grundpreis** für das Zimmer/die Leistung ist **immer Brutto und pro Einheit und Nacht!**



04.03.2012		MÄR 12																				
		So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	10	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	11	So	Mo	Di		
Gesamtübersicht aller Kategorien		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	
▼ Deluxe Zimmer		Grundpreise inklusive: Frühstück																				
04.03.2012		MÄR 12																				
Kontingente		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
Buchungen		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		GRUNDPREIS			VERPFLEGUNG			KINDERPREISE			AUFENTHALT			SONSTIGE								
1 Pers. (ab 15 Jahre)		120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	
2 Pers. (ab 15 Jahre)		180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	
3 Pers. (ab 15 Jahre)		260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	
Anreise		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Abreise		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Mindestaufenthalt		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Doppelzimmer		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
Ferienwohnung		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

Die Zeichenerklärung und Anwendungshinweise finden sie unter „Hilfe“.

3.1. Eingabe

Zuerst klicken Sie links oben auf das Kalenderzeichen und aktivieren Sie den gewünschten Zeitraum, welchen Sie angezeigt haben möchten.

Danach klicken Sie auf den roten Pfeil eines Ihrer Leistungen/Zimmer.

Kategorie	04.03.2012	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Gesamtübersicht aller Kategorien	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
► Deluxe Zimmer	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
► Doppelzimmer	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
► Ferienwohnung	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Somit öffnet sich das Fenster für die jeweilige Leistung, wo Sie nun die Anzahl der Kontingente, die Grundpreise und eventuelle Zu- und Abschläge pflegen können.

MÄR 12																
So 4	Mo 5	Di 6	Mi 7	Do 8	Fr 9	Sa 10	Sa 11	Mo 12	Di 13	Mi 14	Do 15	Fr 16	Sa 17	Sa 18	Mo 19	Di 20
Gesamtübersicht aller Kategorien																
40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Deluxe Zimmer																
40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Kontingente																
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Buchungen																
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GRUNDPREIS																
120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00
180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00
260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00
VERPFLEGUNG																
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
KINDERPREISE																
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AUENTHALT																
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SONSTIGE																
120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00
180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00
260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00

Einstellungen Wählen Sie aus, welche Informationen angezeigt werden sollen.

KONTINGENTE, PREISE UND ZUSATZINFORMATIONEN BEARBEITEN

Gesamtübersicht aller Kategorien

INFORMATIONEN INNERHALB DER KATEGORIEN

Kontingente Anzahl Buchungen Preise / Zu- und Abschläge
 Anreise / Abreise Mindestaufenthalt

Eingabe bei **kurzen Zeiträumen** und/oder einem Tag:

Wenn Sie nur **an einem Tag** das Kontingent eingeben möchten, brauchen Sie nur mit der Maus in das Feld hineinklicken und die Zahl der verfügbaren Zimmer eintippen. Dasselbe gilt auch für den **Grundpreis**.

Falls Sie für **mehrere Tage, Monate die Kontingente** eingeben möchten, mit einem Linksklick in das Feld **Kontingente** öffnet sich dann der **Generator**. In dem Sie alle Daten von Kontingente bis Grundpreis ändern können. Nähere Erklärungen zum **Generator** finden Sie auf [Seite 11](#).

Durch Linksklick auf die grünen Häkchen bei **An- und Abreise** erscheint ein rotes Kreuz, welches bedeutet, dass die An- oder/und Abreise an dem jeweiligen Tag nicht möglich ist.

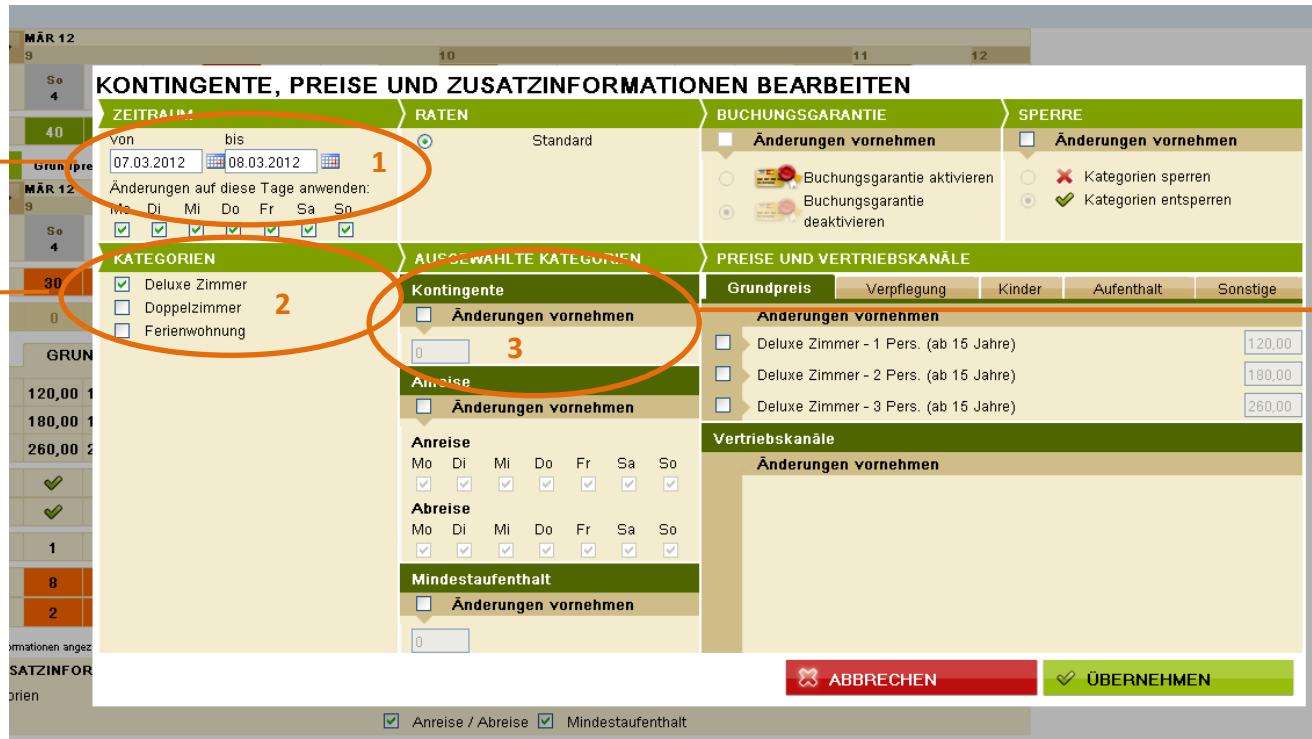
Der **Mindestaufenthalt** ist ebenfalls für jeden einzelnen Tag individuell änderbar, in dem man entweder einfach in das Feld klickt und die Zahl eingibt oder wieder mit dem **Generator** arbeitet indem man mit Linksklick in das gewünschte Mindestaufenthalt-Feld klickt .

Farbbedeutungen:

- | | |
|----------------|---|
| Grün: | Alles ist in Ordnung |
| Gelb: | Mindestens ein Grundpreis fehlt oder Grundpreis = € 0,00. Bitte beachten Sie, dass bei Eingabe von € 0,00 der Grundpreis gelöscht wird. |
| Orange: | Kontingent ist bereits verfallen, da es in der Vergangenheit liegt |
| Rot: | Das Kontingent ist schon verbraucht = Null |

Bei Eingabe der Kontingente und Preise für einen **längeren Zeitraum** klicken Sie bitte mit der **rechten Maustaste** in ein beliebiges Feld der Kontingente oder Grundpreise.

Danach öffnet sich folgendes Fenster:



→ Zuerst klicken Sie links oben auf das **Kalender**zeichen (von-bis) und aktivieren Sie den gewünschten Zeitraum, zu welchem Sie Ihre Kontingente und Preise pflegen möchten.

→ Danach wählen Sie bitte zu welcher **Kategorie** Sie die Daten pflegen möchten.

Dann klicken Sie bei **KONTINGENTE** das Kästchen neben „Änderungen vornehmen“ an und geben Sie die Anzahl der Kontingente für den zuvor gewählten Zeitraum und für die gewählte Kategorie ein.

Änderungen zu **An- und Abreisetagen**, wie auch zum **Mindestaufenthalt** können Sie im folgenden Bereich durch Klick auf das jeweilige weiße Kästchen tätigen:



Zum Abschluss klicken Sie im Bereich **PREISE UND VERTRIEBSKANÄLE** auf die weißen Kästchen neben Ihrer/n Leistung/en an und geben Sie den **Preis ein (Brutto pro Einheit und pro Nacht)**.

Grundpreis	Verpflegung	Kinder	Aufenthalt	Sonstige
Änderungen vornehmen				
<input type="checkbox"/> Doppelzimmer - 1 Pers. (ab 6 Jahre)	0,00			
<input type="checkbox"/> Doppelzimmer - 2 Pers. (ab 6 Jahre)	0,00			

Wenn Sie mit der Eingabe fertig sind, klicken Sie auf den Button „ÜBERNEHMEN“.

KONTINGENTE, PREISE UND ZUSATZINFORMATIONEN BEARBEITEN

ZEITRAUM	RATEN	BUCHUNGSGARANTIE	SPERR																												
von 23.02.2012 bis 24.02.2012	Standard	<input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen <input checked="" type="radio"/> Buchungsgarantie aktivieren <input type="radio"/> Buchungsgarantie deaktivieren	<input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen <input type="radio"/> Kategorien sperren <input checked="" type="radio"/> Kategorien entsperren																												
KATEGORIEN																															
<input checked="" type="checkbox"/> Doppelzimmer <input type="checkbox"/> Einzelzimmer <input type="checkbox"/> Familienzimmer	AUSGEWÄHLTE KATEGORIEN	PREISE UND VERTRIEBSKANÄLE																													
Kontingente <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen Anreise <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen Anreise <table border="1"> <tr><td>Mo</td><td>Di</td><td>Mi</td><td>Do</td><td>Fr</td><td>Sa</td><td>So</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </table> Abreise <table border="1"> <tr><td>Mo</td><td>Di</td><td>Mi</td><td>Do</td><td>Fr</td><td>Sa</td><td>So</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </table> Mindestaufenthalt <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen 		Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	<input checked="" type="checkbox"/>	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	<input checked="" type="checkbox"/>	Grundpreis Änderungen vornehmen <input type="checkbox"/> Doppelzimmer - 1 Pers. (ab 6 Jahre) 0,00 <input type="checkbox"/> Doppelzimmer - 2 Pers. (ab 6 Jahre) 0,00 Vertriebskanäle Änderungen vornehmen													
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So																									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																									
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So																									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																									
<input type="button" value="ABBRECHEN"/> <input type="button" value="ÜBERNEHMEN"/>																															

Danach schließt sich das Fenster und Sie sehen Ihre eingegebenen Preise in Ihrer Übersicht unter „Grundpreis“.

3.2. Übersicht Zu- und Abschläge

Neben dem Grundpreis können Sie verschiedene Zu- und Abschläge für Ihre Leistungen pflegen. Um die Zu- und Abschläge zu pflegen, klicken Sie einfach auf die zwei Rädchen neben den jeweiligen Zu- und Abschlägen.

Danach klicken Sie auf **+ Neue Zeile**

Im Raster „Verpflegung“ befinden sich folgende Zu- oder Abschlagsarten:

- ✓ Dreiviertel Pension
- ✓ Halbpension 10 % MWST
- ✓ Vollpension 10 % MWST
- ✓ Frühstück 10 % MWST
- ✓ All Inclusive 10 % MWST
- ✓ Ohne Verpflegung

Im Raster „Kinderpreise“ Zu- und Abschlagsarten zu:

- ✓ Seniorenermäßigung
- ✓ Kinderermäßigung (wird **nicht** verwendet, da Kinderpreis vorhanden!)
- ✓ Kinderpreise

Im Raster „Aufenthalt“ Zu- und Abschlagsarten zu:

- ✓ Long Stay
Entspricht einer Ermäßigung bzw. einem niedrigeren Preis für einen langen Aufenthalt. Der Zeitraum kann von Ihnen angegeben werden, z.B. ab 7 Tagen.
- ✓ Short Stay
Entspricht einer Ermäßigung bzw. einem niedrigeren Preis für einen Kurzaufenthalt. Der Zeitraum kann von Ihnen eingegeben werden, z.B. für eine Nacht.
- ✓ Verlängerungsnacht

Im Raster „Sonstige“ finden Sie dann noch Zu- und Abschlagsarten zu:

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| ✓ Parkplatz 20 % MWST | ✓ Kinderbetten 10 % MWST |
| ✓ Hund 10 % MWST | ✓ Endreinigung 20 % MWST |
| ✓ Haustier 10 % MWST | ✓ Bettwäsche 20 % MWST |
| ✓ Kurtaxe 0% MWST | ✓ Silvester/Galadinner 10% MWST |
| ✓ Handtücher 20 % MWST | ✓ Blumenstrauß 20% MWST |

Bitte darauf achten dass Sie diese richtig versteuern!!!

3.2.1 Verwaltung von Zu- und Abschlägen – Beispiel Kinderpreise

Um beispielsweise Kinderpreise für das jeweilige Zimmer zu pflegen, klicken Sie auf die **Zahnradchen des Rasters „Kinderpreise“**. Danach erscheint folgendes Fenster:

Hier klicken Sie auf den Button „Neue Zeile“.

Als erstes muss die **Art** durch Klick auf den Pfeil ausgewählt werden. In diesem Fall ist es „**Kinderpreis**“.

Danach geben Sie die **Bezeichnung** an (Bsp.: Kinderpreis). Wenn Sie zwei unterschiedliche Kinderpreise für zwei verschiedene Altersklassen haben, geben Sie hier zum Beispiel folgendes ein: Erste Zeile „Kind 0-11“ und Zweite Zeile „Kind 12-14“.

Definieren Sie das **Alter von-bis** zu dem der Kinderpreis gültig ist.

Die **Berechnung** wäre in diesem Fall **pro Person/Nacht**.

Wählen Sie die **Umsatzsteuer** und klicken Sie abschließend auf **ÜBERNEHMEN**.

Nun erscheint eine neue Zeile, in welcher Sie die Kinderpreise für das jeweilige Datum pflegen können. Derzeit ist die Zeile noch gelb.

ACHTUNG: Bitte beachten Sie, dass die **Kinderpreise immer als Festpreise angegeben werden müssen!**

Zum Beispiel: € 20,- pro Kind und Nacht.

Durch Linksklick in eines der gelben Felder unter „Kinder“ können Sie den Kinderpreis für den ausgewählten Tag eingeben.

Wenn Sie mit der rechten Maustaste in ein beliebiges gelbes Feld unter „Kinder“ klicken, öffnet sich erneut das Fenster für die Eingabe von Preisen für einen **längeren Zeitraum**.

KONTINGENTE, PREISE UND ZUSATZINFORMATIONEN BEARBEITEN

Hier wählen Sie wieder zuerst den gewünschten **Zeitraum**, zu welchem Sie Ihren Kinderpreis pflegen möchten.

Danach wählen Sie bitte zu welcher **Kategorie** Sie die Daten pflegen möchten.

Nun klicken Sie auf den Raster „**Kinder**“.

Durch Klick auf das weiße Kästchen können Sie nun den **Kinderpreis** (= Festpreis, brutto pro Person und Nacht) eingeben.

Wenn Sie mit der Eingabe fertig sind, klicken Sie auf den Button „ÜBERNEHMEN“.

3.2.2 Abschläge für Long Stay

Um Abschläge für einen längeren Aufenthalt zu pflegen, klicken Sie auf die Zahnräderchen des Rasters Aufenthalt in Ihrer Kontingente/Preise-Übersicht.

	GRUNDPREIS		VERPFLEGUNG		KINDERPREISE		AUFENTHALT		SONSTIGE	
1 Pers. (ab 12 Jahre)	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00
2 Pers. (ab 12 Jahre)	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00
3 Pers. (ab 12 Jahre)	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00
Anreise	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Abreise	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mindestaufenthalt	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ferienwohnung	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Danach erscheint wieder ein neues Fenster, in dem Sie auf „Neue Zeile“ klicken (gleicher Vorgang wie bei Kinderpreisen).

Art	Bezeichnung	Tage von	Tage bis	Berechnung	Umsatzsteuer	Abschlag
Long Stay	Long Stay	7	50	pro Einheit pro Nacht	MWST10	<input checked="" type="checkbox"/>
Short Stay	Short Stay	0	2	pro Einheit pro Nacht	MWST10	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="NEUE ZEILE"/> <input type="button" value="ABFLEHEN"/> <input type="button" value="ÜBERNEHMEN"/>						

Als erstes muss wieder die **Art** gewählt werden. In diesem Fall ist es „Long Stay“.

Danach geben Sie die **Bezeichnung** an (Bsp.: Long Stay oder ab 3 Nächte).

Definieren Sie die **Tage von-bis** zu dem der Abschlag gültig ist (Bsp.: von 3 bis 50 Tage).

Die **Berechnung** ist in diesem Fall wieder der **Grundpreis pro Einheit und pro Nacht**.

Wählen Sie die **Umsatzsteuer** aus.

Setzten Sie das Häkchen in das Kästchen unter „**Abschlag**“.

Klicken Sie abschließend auf **ÜBERNEHMEN**.

Nun erscheint eine neue (gelbe) Zeile, in welche Sie mit Linksklick den Abschlag für ein gewünschtes Datum pflegen können.

	GRUNDPREIS		VERPFLEGUNG		KINDERPREISE		AUFENTHALT		SONSTIGE	
Long Stay	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Short Stay	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Anreise	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Abreise	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mindestaufenthalt	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
► Ferienwohnung	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Bitte beachten Sie, dass der **Abschlag als Differenz zwischen Grundpreis und dem vergünstigten Preis** angegeben werden muss!

Beispiel: Ihr DZ kostet im Grundpreis pro Einheit/Nacht € 75,00. Ab 7 Nächten kostet es aber nur noch € 70,00 pro Einheit/Nacht. Daher geben Sie einen Abschlag von € 5,- pro Einheit/Nacht zum gewünschten Datum in die Abschlagszeile (hier Long Stay) ein.

Mit Rechtsklick in ein beliebiges gelbes Feld unter „Long Stay“, öffnet sich erneut das Fenster für die Eingabe von Preisen für einen **längeren Zeitraum**.

KONTINGENTE, PREISE UND ZUSATZINFORMATIONEN BEARBEITEN

1 ZEITRAUM von <input type="text" value="23.02.2012"/> bis <input type="text" value="24.02.2012"/> Änderungen auf diese Tage anwenden: Mo Di Mi Do Fr Sa So <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	RATEN <input type="radio"/> Standard	BUCHUNGSGARANTIE <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen <input type="radio"/> Buchungsgarantie aktivieren <input type="checkbox"/> Buchungsgarantie deaktivieren															
2 KATEGORIEN <input checked="" type="checkbox"/> Doppelzimmer <input type="checkbox"/> Einzelzimmer <input type="checkbox"/> Familienzimmer		AUSGEWÄHLTE KATEGORIEN Kontingente <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen 0															
PREISE UND VERTRIEBSKANÄLE <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Grundpreis</th> <th>Verpflegung</th> <th>Kinder</th> <th>Aufenthalt</th> <th>Sonstige</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen Doppelzimmer - 1 Pers. (ab 6 Jahre)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen Doppelzimmer - 2 Pers. (ab 6 Jahre)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>			Grundpreis	Verpflegung	Kinder	Aufenthalt	Sonstige	<input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen Doppelzimmer - 1 Pers. (ab 6 Jahre)				0,00	<input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen Doppelzimmer - 2 Pers. (ab 6 Jahre)				0,00
Grundpreis	Verpflegung	Kinder	Aufenthalt	Sonstige													
<input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen Doppelzimmer - 1 Pers. (ab 6 Jahre)				0,00													
<input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen Doppelzimmer - 2 Pers. (ab 6 Jahre)				0,00													
3 Vertriebskanäle Änderungen vornehmen																	

Hier wählen Sie wieder zuerst den gewünschten **Zeitraum**, zu welchem Sie Ihren Abschlag pflegen möchten.

Danach wählen Sie bitte zu welcher **Kategorie** Sie die Daten pflegen möchten.

Nun klicken Sie auf den Raster „**Aufenthalt**“.

Durch Klick auf das weiße Kästchen können Sie nun den **Abschlag** (Abschlag zum Grundpreis, brutto pro Einheit und Nacht) eingeben.

PREISE UND VERTRIEBSKANÄLE				
Grundpreis	Verpflegung	Kinder	Aufenthalt	Sonstige
<input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen Doppelzimmer - ab 3 Nächte <input type="text" value="0,00"/>				

Wenn Sie mit der Eingabe fertig sind, klicken Sie auf den Button „ÜBERNEHMEN“.

Wenn Sie einen **Short Stay** eingeben möchten, beachten Sie bitte, dass dieser als Zuschlag zum Grundpreis gesehen wird!

Beispiel: Ihr DZ kostet im Grundpreis pro Einheit/Nacht € 75,00. Bis 2 Nächte kostet es jedoch € 78,00 pro Einheit/Nacht. Daher geben Sie einen Zuschlag von € 3,00 pro Einheit/Nacht zum gewünschten Datum in die Abschlagszeile (hier Short Stay) ein.

Achten Sie bitte auf einen sorgfältigen Umgang mit der Eingabe von Grundpreisen, wie auch von Zu- und Abschlägen, da dies in Ihrer eigenen Verantwortung liegt und die Destination **keinerlei Haftung diesbezüglich übernimmt!**

Für eine Hilfestellung steht Ihnen aber Ihre Destination jederzeit gerne zur Verfügung.

Vorgangsübersicht

Hier bekommen Sie eine Übersicht über alle Gäste, welche über die Destination oder andere Buchungsportale bei Ihnen angefragt oder auch genächtigt haben.

Geben Sie die gewünschten Suchdaten ein und klicken Sie auf den Button „Suche starten“ und es erscheint eine Ergebnisliste. Im oberen Teil sehen Sie die Ergebnisliste sämtlicher gewählter Vorgänge. Unter der Ergebnisliste erscheint die Detailansicht des jeweils angeklickten Vorgangs.

Sie können zwischen folgenden Vorgängen wählen: Buchung, Option, Angebot oder Eigenbelegung. Außerdem können Sie unter „Status“ zwischen „Aktiv“en Vorgängen oder „Storniert“en Vorgängen wählen. Es kann auch nach dem Gastnamen gesucht werden. Im linken Bereich wird der gewünschte Zeitraum eingegeben.

The screenshot shows the T-MANAGER software interface. At the top, there are search filters for 'Kundenname', 'Von' (date range 16.02.2012 to 08.03.2012), 'Buchungstyp' (Buchung, Option, Angebot, Eigenbelegung), 'Status' (Aktiv, Storniert), and 'Raten' (Alle Raten, Alle Vertriebskanäle). Below these are buttons for 'SUCHE STARTEN', 'Excel', and 'AUSGABE'.

The main area displays a table of search results with columns: Lfd. (Row), B. Nr. (Booking No.), B. Datum (Booking Date), Gast (Guest), Anreise (Arrival), Abreise (Departure), Leistung (Accommodation), Pers. (Persons), Alter (Age), and Preis (Price). Two rows are shown:

- Row 1: B 13011-1, Mo 27.02.2012, Lustig, Peter, Mo 27.02.2012, Di 28.02.2012, 1 x Doppelzimmer, 2, € 78,00
- Row 2: B 12763-1, Mi 22.02.2012, Lustig, Peter, Mi 22.02.2012, Sa 25.02.2012, 1 x Deluxe Zimmer, 2, € 540,00

Below the table, a detailed view for 'BUCHUNG 13011-1 - AKTIV' is shown. It includes sections for 'Gesamtpreis' (78,00 €), 'AUFRAGGELBER' (Guest information: Herr Lustig, Peter, phone +43 (0) 2225, Teststraße 25, Zistersdorf), 'TEILNEHMER' (Participant information: Frau Andrea, Dori), 'Buchungsrate' (Standard), 'Vertriebskanal' (Callcenter, WVT), 'LEISTUNG' (2 persons, 0 children, 1 Doppelzimmer, Zimmer 201), and 'HINWEISE' (Vermerk intern). A button 'ÄNDERUNGEN SPEICHERN' (Save changes) is at the bottom.

Ergebnisliste
sämtlicher
Vorgänge

Detailansicht

4. Datenausdruck

Unter diesem Menüpunkt können Sie sich ein Stammdatenblatt ausdrucken. Sie können über die verschiedenen Checkboxen die Inhalte auf dem Ausdruck steuern. So können Sie sich beispielsweise nur eine Übersicht über seine Preise ausdrucken. Das Stammdatenblatt öffnet sich im PDF-Format. Dazu bitte nicht vergessen links die Haken zu setzen !!!

The screenshot shows the 'Datenausdruck' (Data Output) screen for 'Testhotel Andrea'. It includes sections for 'Allgemeines' (General), 'Objektdaten drucken' (Print object data), 'Leistungsdaten drucken' (Print performance data), 'Preise drucken' (Print prices), 'Verfügbarkeiten drucken' (Print availability), and 'Anschreiben drucken' (Print letter). The 'Allgemeines' section shows 'Name: Testhotel Andrea', 'Typ: Kontrollbogen', and a date range from 01.03.2012 to 31.05.2012. The 'Leistungsdaten drucken' section has checkboxes for 'Belegung' and 'Sperren'. The 'Preise drucken' section has checkboxes for 'Grundpreis' and 'Standard'. The 'Anschreiben drucken' section contains a text box with a message about receiving a new control sheet.

5. Provisionskontrolle

Die aktuelle Form des Moduls Provisionskontrolle dient zur Überprüfung der anfallenden Provisionen. Hier erhalten Sie die Übersicht über alle Provisionen, welche Ihnen von der Weinviertel Tourismus GmbH oder anderen Portalen in Rechnung gestellt werden oder wurden. Außerdem ist es möglich, das Ergebnis mittels einer Excel-Datei zu exportieren.

Beim Öffnen der Seite können Sie den Suchzeitraum festlegen. Der Abrechnungszeitraum kann Datums- und Monatsbezogen, das Bezugsdatum, der Vertriebskanal sowie der Status der Buchung definiert werden. Der Ergebnisabschnitt kann von Ihnen selbst erweitert bzw. eingeschränkt werden (Haken setzen unter Einstellungen). Die Details zu den Buchungen poppen nach Auslösen der Suche auf. Eventuelle Abweichungen sind bitte bei uns zu beanstanden.

6. Weitere Hinweise

Bitte beachten Sie, dass Beschreibungen zu Ihrem Betrieb oder zu Ihren Leistungen, Bilder, Preisgruppen, Namen der Zimmer etc. in einem **Zwischenspeicher** gelagert werden und erst nach etwa 3 Stunden übernommen werden können. Preise, Kontingente, Verfügbarkeiten etc. werden selbstverständlich in Echtzeit übernommen.

In jeder Ansicht befindet sich rechts oben der Button „**Hilfe**“. Hier können die wichtigsten Informationen zu dem jeweiligen Menüpunkt nachgelesen werden. Natürlich können diese Seiten auch ausgedruckt werden: Am Seitenende finden Sie den Button „Seite drucken“. Sollte Ihnen dies nicht weiterhelfen, stehen wir Ihnen natürlich gerne zur Verfügung.

Unter dem Menüpunkt „**Tipps, Tricks, Info**“ werden Sie bei Änderungen, Erneuerungen, wichtigen Informationen etc. informiert.