



Schulungsunterlagen TOMAS

Leitfaden für die Benutzung des T-Managers

Kontakt Daten

Gerne stehen wir Ihnen bei Rückfragen zur Verfügung.
Bitte wenden Sie sich an:

Carina Nagl
E-Mail: c.nagl@weinviertel.at
Telefon: +43 2552/35 15 35

Weinviertel Tourismus GmbH
Kolpingstraße 7
2170 Poysdorf

Inhaltsverzeichnis

1. Einstieg in den Datenmanager	2-3
2. Stammdaten.....	4
2.1. Leistung.....	4
2.2. Konditionen	5
2.3. Beschreibungen	5-6
2.4. Merkmale.....	6
2.5. Bilder	6-7
3. Kontingente/Preise	7-8
3.1. Eingabe	8-11
3.2. Übersicht Zu- und Abschläge	12-13
3.2.1 Verwaltung von Zu- und Abschlägen – Beispiel Kinderpreise	13-15
3.2.2 Abschläge für Long Stay	15-17
4. Vorgangsübersicht	17-18
5. Datenausdruck	18
6. Provisionskontrolle	19
7. Weitere Hinweise.....	19

Anhang

Muster Angebot

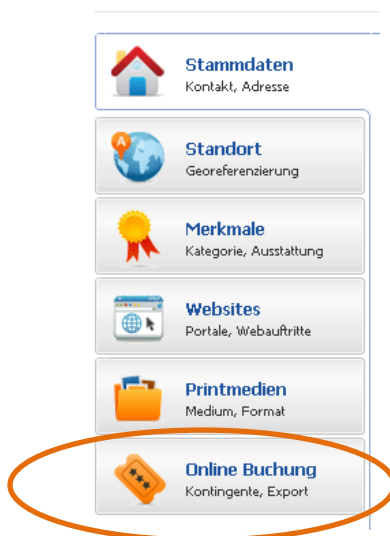
Muster Buchungsbestätigung

Buchungssystem TOMAS

Bitte verwenden Sie zum Arbeiten mit dem Buchungssystem stets die aktuellste Browser-Version, die Ihnen zur Verfügung steht. Der T-Manager ist optimiert für **Mozilla Firefox**, natürlich kann auch der **Internet Explorer 9** genutzt werden.

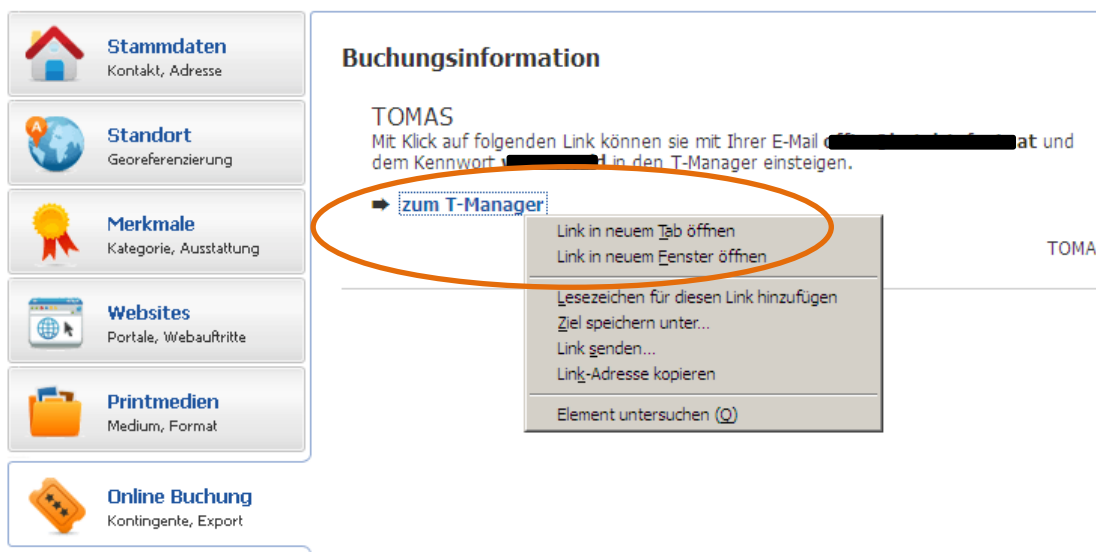
1. Einstieg in den Datenmanager

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im Datenmanager Gugler an. Klicken Sie auf den Button „Online Buchung“.



Anstelle der schwarzen Balken sehen Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten für das Buchungssystem.

Klicken Sie nun mit der rechten Maustaste auf den Button „zum T-Manager“ und wählen Sie „Link in neuem Tab/Fenster öffnen“.



Nun öffnet sich das Login-Fenster des Buchungssystems entweder in einem neuen Fenster, oder in einem neuen Tab in ihrer Registerkarte, wo Sie nun Ihre persönlichen Zugangsdaten eingeben können:

Willkommen beim TManager



Melden Sie sich hier an

TMANAGER

Login

Kennwort

☐ Angemeldet bleiben

Anmelden

TManager - die offene Plattform für alle touristischen Leistungsträger

- **Webbasiert:** Es ist keine Installation auf Ihrem lokalen Rechner nötig. Melden Sie sich einfach über Ihren Browser am System an.
- **Offen:** Die offene Architektur des TManager erlaubt es weitere Zusatzmodule von Partnern einfach und transparent einzubinden.
- **Flexibel:** Der TManager deckt alle Bedürfnisse der Leistungsträger ab und passt sich diesen individuell an.














(c) 2011 by T-Box AG

Nach erfolgreicher Eingabe Ihrer Zugangsdaten erscheint nun die Startseite des Buchungssystems.

Alle Menüpunkte in dunkelblau stehen Ihnen zur Verfügung. Die ausgegrauten Menüpunkte werden zu einem späteren Zeitpunkt freigeschaltet, wenn dies notwendig ist.

[Startseite](#) • [Stammdaten](#) • [Vorgangsübersicht](#) • [Kontingente](#) • [Datenausdruck](#) • [Provisionskontrolle / Preise](#)



 <p>Belegungsplan</p> <p>Organisieren Sie hier Ihre Gäste und Buchungen, Eigenbelegungen und Angebote.</p>	 <p>Stammdaten</p> <p>Stammdatenerfassung (Adresse, Bilder, Merkmale, Detail-Beschreibungen) zu Unterkunft und Zimmern/FcWos.</p>
 <p>Vorgangsübersicht</p> <p>Alle Buchungen, Angebote und Optionen im Überblick.</p>	 <p>Kontingente / Preise</p> <p>Pflege der Kontingente, Preise, Konditionen und aktuellen Sperren</p>
 <p>Shop</p> <p>Modul für das Buchen oder Reservieren von Zusatzprodukten</p>	 <p>Vertriebswege</p> <p>Manager zur Verwaltung und Pflege aller Vertriebswege</p>
 <p>Datenausdruck</p> <p>Ausgabe eines Kontrollbogens für Ihre Stammdaten</p>	 <p>Provisionskontrolle</p> <p>Übersicht und Verwaltung Ihrer aktuellen Provisionen</p>
 <p>TBooking</p> <p>Verwaltung und Personalisierung der Buchungstrecke für Ihre Website</p>	 <p>Terminplan</p> <p>Organisieren Sie hier Ihre Gäste und Buchungen, Eigenbelegungen und Angebote.</p>
 <p>Tipps, Tricks, Infos</p> <p>Informationen, Tipps und Tricks von Ihrer betreuenden Organisation</p>	

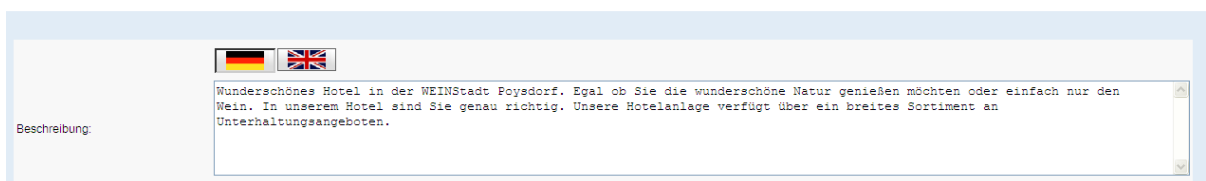
2. Stammdaten

Die **Stammdaten** wie zum Beispiel **Adresse**, **Beschreibungstext**, **Lage** oder **Bilder** zu Ihrem Betrieb können entweder im **Datenmanager Gugler geändert** werden oder im T-MANAGER (im Buchungssystem) selbst! Die Änderungen werden dann direkt in das Buchungssystem bzw. auf die Website und das Portal übernommen.

Im Bereich „**Merkmale**“ können Sie aus verschiedenen Merkmalsgruppen die zu Ihrem Betrieb passenden Merkmale auswählen. **Bitte speichern Sie bei Änderungen!** (Button befindet sich rechts unten)

Unter dem Menüpunkt „**Logo**“ können Sie Ihr persönliches Logo uploaden.


Unter dem Menüpunkt „**Beschreibungen**“ können Sie etwas über Ihren Betrieb eingeben.



The screenshot shows a text input field for a description. Above the field are flags for Germany and the United Kingdom. The text inside the field reads: "Wunderschönes Hotel in der WEINStadt Poysdorf. Egal ob Sie die wunderschöne Natur genießen möchten oder einfach nur den Wein. In unserem Hotel sind Sie genau richtig. Unsere Hotelanlage verfügt über ein breites Sortiment an Unterhaltungsangeboten."

In diesem Menüpunkt können Sie aber auch die Einstellungen wie Leistung, Konditionen, Beschreibungen, Merkmale und Bilder zu Ihrer Leistung bzw. Ihrem **Zimmer** eingeben und warten.

Dies geschieht indem Sie auf Ihren Betriebsnamen links oben klicken und danach die jeweilige Leistung/Zimmer auswählen.



The screenshot shows the T-MANAGER interface. On the left, there is a menu with the following items: Testhotel Andrea, Leistung, Deluxe Zimmer, Konditionen, Doppelzimmer, Beschreibungen, Ferienwohnung, Merkmale, and Bilder. An orange arrow points from the 'Leistung' item to the 'Doppelzimmer' dropdown menu on the right. The 'Doppelzimmer' dropdown is currently selected, showing a list of room types: Doppelzimmer, Doppelzimmer, and Doppelzimmer. Below the dropdown, there are fields for 'Name' (Doppelzimmer) and 'Typ' (Buchbar).

2.1. Leistung

Unter dem Menüpunkt Leistung können Sie Ihre Zimmer verwalten.

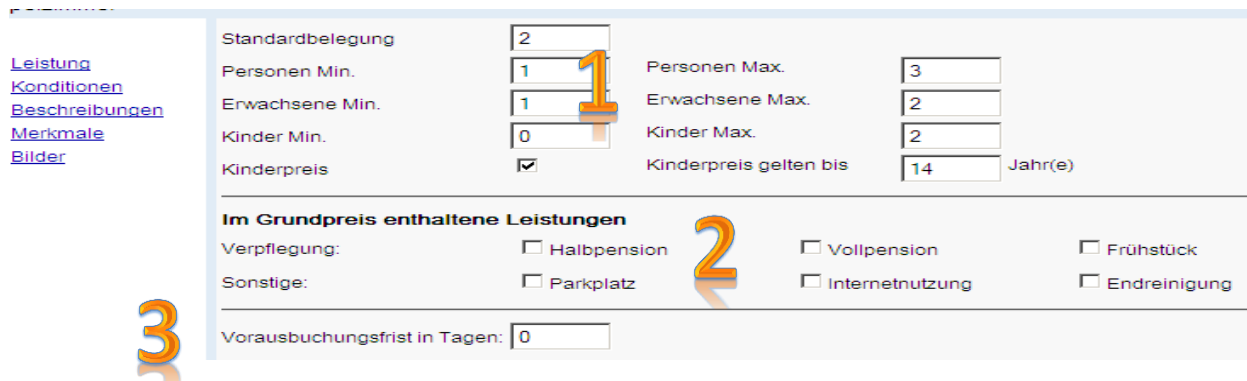
Bitte ändern Sie keinesfalls die Type Ihres Zimmers, da diese Zimmertypen (Einzelzimmer, Doppelzimmer und/oder Genießerzimmer) von der jeweiligen Destination vorgegeben worden sind. Falls Sie weitere Zimmertypen wünschen, wenden Sie sich direkt an den Ansprechpartner in Ihrer Destination.

2.2. Konditionen

In diesem Menüpunkt können die Belegung, die im Grundpreis erhaltenen Leistungen und die Vorausbuchungsfrist in Tagen für Ihre Leistung/Zimmer gepflegt werden.

Bitte speichern Sie etwaige Änderungen immer ab! (Button befindet sich rechts unten)

Achtung: Wenn Sie bereits Preise zu Ihren Zimmern (unter Kontingente/Preise) eingegeben haben und in diesem Menüpunkt etwas ändern, werden Ihre eingegebenen Preise gelöscht!



The screenshot shows the 'Konditionen' (Conditions) form in the TOMAS system. It is divided into three main sections, each highlighted with a large orange number:

- 1. Standardbelegung (Standard occupancy):** This section contains input fields for 'Personen Min.' (1), 'Personen Max.' (3), 'Erwachsene Min.' (1), 'Erwachsene Max.' (2), 'Kinder Min.' (0), 'Kinder Max.' (2), and 'Kinderpreis' (checked). There is also a field for 'Kinderpreis gelten bis' (14) and 'Jahr(e)'.
- 2. Im Grundpreis enthaltene Leistungen (Services included in the base price):** This section contains checkboxes for 'Verpflegung' (Halfpension, Vollpension, Frühstück), 'Sonstige' (Parkplatz, Internetnutzung, Endreinigung).
- 3. Vorausbuchungsfrist in Tagen (Advance booking period in days):** This section contains a single input field for the advance booking period, currently set to 0.

Der erste Block (1) dient zur Eingabe der Belegung für Ihre Leistung.

Geben Sie hier ein, wie viele Personen mindestens und maximal im jeweiligen Zimmer nächtigen können. Des Weiteren geben Sie auch ein bis zu wie vielen Jahren Ihre Kinderpreise gelten. Bitte wählen Sie „Kinderpreis“ aus, wenn Sie Kinderpreise für diese Leistung vorsehen. Bitte beachten Sie, dass nur **Kinderfestpreise** eine korrekte Preisberechnung ermöglichen (Bitte **keine** prozentuellen Abschläge vom Erwachsenenpreis warten!).

Im zweiten Block (2) wählen Sie alle im Grundpreis enthaltenen Leistungen aus.

Im dritten Block (3) befindet sich die Eingabe für die Vorausbuchungsfrist in Tagen.

Hier können Sie durch die Eingabe entscheiden, wie lange vorher ein Gast über das Portal buchen muss, damit er Ihre Leistung in Anspruch nehmen kann.

Wenn 0 stehen bleibt, kann der Gast am selben Tag buchen und auch anreisen.

Wenn Sie zum Beispiel 2 angeben, muss der Gast mindestens 2 Tage vor Anreise buchen.

Zum Beispiel: Heute ist Mittwoch – Gast kann erst wieder für Freitag buchen.

2.3. Beschreibungen

Im Menüpunkt „Beschreibungen“ können Sie Beschreibungen bzw. Konditionen/Extras zu Ihrem Zimmer einfügen. Die Beschreibungen können in Deutsch oder Englisch eingegeben werden. Hierfür bitte auf die jeweilige Flagge klicken.

Bitte speichern Sie immer etwaige Änderungen! (Button befindet sich rechts unten)


Die Beschreibung kann zum Beispiel Angaben zu der Ausstattung des Zimmers enthalten. Diese wird auf der Website angezeigt. Bitte nur leistungs- bzw. zimmertypische Beschreibungen in dieses Feld eingeben.

[Leistung](#)
[Konditionen](#)
[Beschreibungen](#)
[Merkmale](#)
[Bilder](#)

2.4. Merkmale

Im Menüpunkt „**Merkmale**“ haben Sie die Möglichkeit Eigenschaften zu Ihrem Zimmer in den Kategorien *Ausstattung*, *Lage* und *Sanitär* zu wählen. **Bitte Merkmalsgruppen anpassen!!**

Bitte speichern Sie bei Änderungen! (Button befindet sich rechts unten)



T-MANAGER®

Testhotel Andrea - Ferienwohnung

Name:

- [Testhotel Andrea](#)
- [Deluxe Zimmer](#)
- [Doppelzimmer](#)
- [Ferienwohnung](#)

[Leistung](#)
[Konditionen](#)
[Beschreibungen](#)
[Merkmale](#)
[Bilder](#)

Zimmer/ FeWo: Ausstattung	Zimmer/ FeWo: Sanitär
<input checked="" type="checkbox"/> 1 Schlafraum <input type="checkbox"/> 2 Schlafräume <input type="checkbox"/> 3 Schlafräume <input type="checkbox"/> 4 Schlafräume <input type="checkbox"/> 5 Schlafräume <input type="checkbox"/> 6 und mehr Schlafräume <input type="checkbox"/> Allergikergerecht <input type="checkbox"/> Babybett im Zimmer <input type="checkbox"/> Babyphone <input type="checkbox"/> Backofen <input type="checkbox"/> Badernanlei <input checked="" type="checkbox"/> Balkon/Terrasse am Zimmer	<input checked="" type="checkbox"/> Bad und WC <input type="checkbox"/> Bad und WC auf der Etage <input type="checkbox"/> Badewanne <input type="checkbox"/> Badezimmer mit Fenster <input type="checkbox"/> Dusche <input type="checkbox"/> Dusche und Bad und WC <input type="checkbox"/> Dusche und Bad und WC auf der Etage <input type="checkbox"/> Dusche und WC <input type="checkbox"/> Dusche und WC auf der Etage <input type="checkbox"/> Dusche und WC oder Bad <input type="checkbox"/> Etagen-WC <input type="checkbox"/> Etagedusche o. -bad

2.5. Bilder

Hier haben Sie die Möglichkeit Bilder zu Ihrem Zimmer hochzuladen.

Klicken Sie auf „Durchsuchen“, wählen Sie Ihr Bild aus und klicken Sie dann auf „Senden“.

Ein Bild sollte maximal 200 KB bzw. 400 x 600 Pixel haben, um es uploaden zu können. Dies reicht für ein Webfoto vollkommen aus. Bitte verwenden Sie das Bildformat „jpeg“.

Den **Namen**, den Sie hier rechts neben dem Foto eingeben, wird auch auf der Website angezeigt. Bitte wählen Sie deshalb einen geeigneten Namen für das Bild aus.

Bei **Urheber** und **Rechteinhaber** muss der Namen desjenigen eingegeben werden der die Rechte für das Bild besitzt.

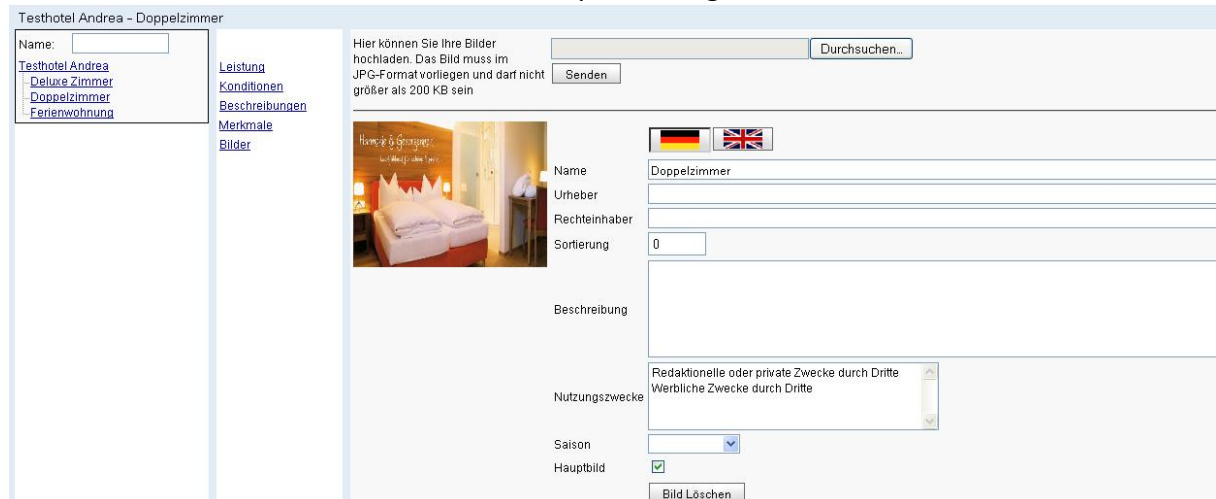
www.weinviertel.at

6

Sortierung: Die Sortierung ist für die Reihenfolge in der Galerie vorgesehen. Wenn Sie 1 eingeben, ist das Bild in der Galerie als erstes zu sehen, wenn Sie 2 eingeben als zweites usw.

Saison: Hier können Sie zwischen Jahresbild, Sommerbild oder Winterbild wählen. Wenn Sie „Jahresbild“ auswählen, wird das Bild das ganze Jahr über, also von Jänner bis Dezember, angezeigt. Wenn Sie „Sommerbild“ eingeben, wird das Bild von 1. Mai bis 31. Oktober angezeigt. Das „Winterbild“ ist von 1. November bis 30. April online.

Wenn der Haken bei „**Hauptbild**“ gesetzt wird, ist das Bild bei der Leistung als erstes im Online-Portal zu sehen. Es kann nur ein Hauptbild ausgewählt werden.




Testhotel Andrea - Doppelzimmer

Name:

Testhotel Andrea
Deluxe Zimmer
Doppelzimmer
Ferienwohnung

Leistung
Konditionen
Beschreibungen
Merkmale
Bilder

Hier können Sie Ihre Bilder hochladen. Das Bild muss im JPG-Format vorliegen und darf nicht größer als 200 KB sein



Name: Doppelzimmer

Urheber:

Rechteinhaber:

Sortierung:

Beschreibung:

Nutzungszwecke:

Saison:

Hauptbild: ☒

3. Kontingente/Preise

In diesem Menüpunkt werden alle für den Vertrieb relevante Informationen gepflegt. Diese sind Kontingente, Preise/Zu- und Abschläge, Mindestaufenthalte, Buchungsgarantien sowie An- und Abreiseregulungen.

ACHTUNG: Der **Grundpreis** für das Zimmer/die Leistung ist **immer Brutto und pro Einheit und Nacht!**

[artseite](#) • [Belegungsplan](#) • [Stammdaten](#) • [Vorgangsübersicht](#) • [Kontingente](#) • [Datenausdruck](#) • [Provisionskontrolle](#) / [Preise](#)



04.03.2012	MÄR 12	So 4	Mo 5	Di 6	Mi 7	Do 8	Fr 9	Sa 10	So 11	Mo 12	Di 13	Mi 14	Do 15	Fr 16	Sa 17	So 18	Mo 19	Di 20
Gesamtübersicht aller Kategorien		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Deluxe Zimmer	Grundpreise inklusive: Frühstück																	
04.03.2012	MÄR 12	So 4	Mo 5	Di 6	Mi 7	Do 8	Fr 9	Sa 10	So 11	Mo 12	Di 13	Mi 14	Do 15	Fr 16	Sa 17	So 18	Mo 19	Di 20
Kontingente		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Buchungen		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GRUNDPREIS		VERPFLEGUNG		KINDERPREISE		AUFENTHALT		SONSTIGE										
1 Pers. (ab 15 Jahre)		120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00
2 Pers. (ab 15 Jahre)		180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00
3 Pers. (ab 15 Jahre)		260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00
Anreise		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Abreise		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mindestaufenthalt		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Doppelzimmer		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Ferienwohnung		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Einstellungen Wählen Sie aus, welche Informationen angezeigt werden sollen.

KONTINGENTE, PREISE UND ZUSATZINFORMATIONEN BEARBEITEN

☒ Gesamtübersicht aller Kategorien

INFORMATIONEN INNERHALB DER KATEGORIEN

☒ Kontingente ☒ Anzahl Buchungen ☒ Preise / Zu- und Abschläge

☒ Anreise / Abreise ☒ Mindestaufenthalt

Die Zeichenerklärung und Anwendungshinweise finden sie unter „Hilfe“.

3.1. Eingabe

Zuerst klicken Sie links oben auf das Kalenderzeichen und aktivieren Sie den gewünschten Zeitraum, welchen Sie angezeigt haben möchten.

Danach klicken Sie auf den roten Pfeil einer Ihrer Leistungen/Zimmer.

04.03.2012	MÄR 12	So 4	Mo 5	Di 6	Mi 7	Do 8	Fr 9	Sa 10	So 11	Mo 12	Di 13	Mi 14	Do 15	Fr 16	Sa 17	So 18	Mo 19	Di 20
Gesamtübersicht aller Kategorien		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Deluxe Zimmer		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Doppelzimmer		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Ferienwohnung		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Somit öffnet sich das Fenster für die jeweilige Leistung, wo Sie nun die Anzahl der Kontingente, die Grundpreise und eventuelle Zu- und Abschläge pflegen können.



MÄR 12

04.03.2012

Se

Mo

Di

Mi

Do

Fr

Sa

So

Mo

Di

Mi

Do

Fr

Sa

So

Mo

Di

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

Gesamtübersicht aller Kategorien

40

40

40

40

40

40

40

40

40

40

40

40

40

40

40

40

40

Deluxe Zimmer

Grundpreise inklusive: Frühstück

MÄR 12

04.03.2012

Se

Mo

Di

Mi

Do

Fr

Sa

So

Mo

Di

Mi

Do

Fr

Sa

So

Mo

Di

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

Kontingente

30

30

30

30

30

30

30

30

30

30

30

30

30

30

30

30

30

Buchungen

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

GRUNDPREIS

VERPFLEGEUNG

KINDERPREISE

AUFENTHALT

SONSTIGE

1 Pers. (ab 15 Jahre)

120,00

120,00

120,00

120,00

120,00

120,00

120,00

120,00

120,00

120,00

120,00

120,00

120,00

120,00

120,00

120,00

120,00

2 Pers. (ab 15 Jahre)

180,00

180,00

180,00

180,00

180,00

180,00

180,00

180,00

180,00

180,00

180,00

180,00

180,00

180,00

180,00

180,00

180,00

3 Pers. (ab 15 Jahre)

260,00

260,00

260,00

260,00

260,00

260,00

260,00

260,00

260,00

260,00

260,00

260,00

260,00

260,00

260,00

260,00

260,00

Anreise

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

Abreise

✓

✓

✓

✓

✓

✗

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

Mindestaufenthalt

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

Doppelzimmer

8

8

8

8

8

8

8

8

8

8

8

8

8

8

8

8

8

Ferienwohnung

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

Einstellungen

Wählen Sie aus, welche Informationen angezeigt werden sollen.

KONTINGENTE, PREISE UND ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN BEARBEITEN

☒ Gesamtübersicht aller Kategorien

☒ Kontingente

☒ Anzahl Buchungen

☒ Preise / Zu- und Abschläge

☒ Anreise / Abreise

☒ Mindestaufenthalt

INFORMATIONEN INNERHALB DER KATEGORIEN

Eingabe bei **kurzen Zeiträumen** und/oder einem Tag:

Wenn Sie nur an einem Tag das Kontingent eingeben möchten, brauchen Sie nur mit der Maus in das Feld hineinklicken und die Zahl der verfügbaren Zimmer eintippen. Dasselbe gilt auch für den **Grundpreis**.

Falls Sie für mehrere Tage, Monate die Kontingente eingeben möchten, mit einem Linksklick in das Feld **Kontingente** öffnet sich dann der **Generator**. In dem Sie alle Daten von Kontingente bis Grundpreis ändern können. Nähere Erklärungen zum **Generator** finden Sie auf **Seite 11**.

Durch Linksklick auf die grünen Häkchen bei **An- und Abreise** erscheint ein rotes Kreuz, welches bedeutet, dass die An- oder/und Abreise an dem jeweiligen Tag nicht möglich ist.

Der **Mindestaufenthalt** ist ebenfalls für jeden einzelnen Tag individuell änderbar, in dem man entweder einfach in das Feld klickt und die Zahl eingibt oder wieder mit dem **Generator** arbeitet indem man mit Linksklick in das gewünschte Mindestaufenthalt-Feld klickt .

Farbbedeutungen:

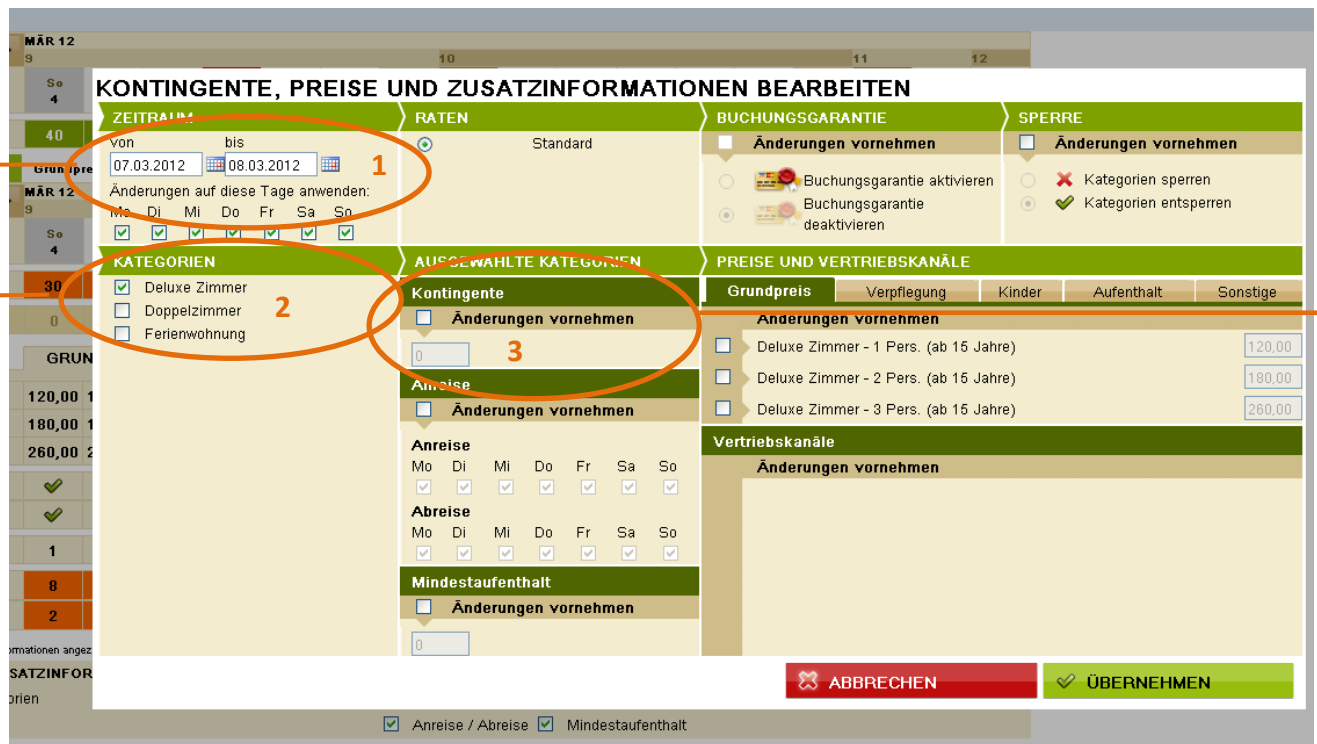
Grün: Alles ist in Ordnung

Gelb: Mindestens ein Grundpreis fehlt oder Grundpreis = € 0,00. Bitte beachten Sie, dass bei Eingabe von € 0,00 der Grundpreis gelöscht wird.

Orange: Kontingent ist bereits verfallen, da es in der Vergangenheit liegt

Rot: Das Kontingent ist schon verbraucht = Null

Bei Eingabe der Kontingente und Preise für einen **längeren Zeitraum** klicken Sie bitte mit der **rechten Maustaste** in ein beliebiges Feld der Kontingente oder Grundpreise. Danach öffnet sich folgendes Fenster:



➔ Zuerst klicken Sie links oben auf das **Kalenderzeichen** (von-bis) und aktivieren Sie den gewünschten Zeitraum, zu welchem Sie Ihre Kontingente und Preise pflegen möchten.

➔ Danach wählen Sie bitte zu welcher **Kategorie** Sie die Daten pflegen möchten.

Dann klicken Sie bei **KONTINGENTE** das Kästchen neben „Änderungen vornehmen“ an und geben Sie die Anzahl der Kontingente für den zuvor gewählten Zeitraum und für die gewählte Kategorie ein. ➔

Änderungen zu **An- und Abreisetagen**, wie auch zum **Mindestaufenthalt** können Sie im folgenden Bereich durch Klick auf das jeweilige weiße Kästchen tätigen:



Zum Abschluss klicken Sie im Bereich **PREISE UND VERTRIEBSKANÄLE** auf die weißen Kästchen neben Ihrer/n Leistung/en an und geben Sie den **Preis ein (Brutto pro Einheit und pro Nacht)**.



Wenn Sie mit der Eingabe fertig sind, klicken Sie auf den Button „**ÜBERNEHMEN**“.

KONTINGENTE, PREISE UND ZUSATZINFORMATIONEN BEARBEITEN

ZEITRAUM	RATEN	BUCHUNGSGARANTIE	SPERRE
von 23.02.2012 bis 24.02.2012 Änderungen auf diese Tage anwenden: Mo Di Mi Do Fr Sa So <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Standard	<input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen <input checked="" type="checkbox"/> Buchungsgarantie aktivieren <input checked="" type="checkbox"/> Buchungsgarantie deaktivieren	<input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen <input checked="" type="checkbox"/> Kategorien sperren <input checked="" type="checkbox"/> Kategorien entsperren

KATEGORIEN	AUSGEWÄHLTE KATEGORIEN	PREISE UND VERTRIEBSKANÄLE																														
<input checked="" type="checkbox"/> Doppelzimmer <input type="checkbox"/> Einzelzimmer <input type="checkbox"/> Familienzimmer	Kontingente <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen 0 Anreise <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen Anreise Mo Di Mi Do Fr Sa So <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Abreise Mo Di Mi Do Fr Sa So <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Mindestaufenthalt <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen 0	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grundpreis</th> <th>Verpflegung</th> <th>Kinder</th> <th>Aufenthalt</th> <th>Sonstige</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Änderungen vornehmen</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><input type="checkbox"/> Doppelzimmer - 1 Pers. (ab 6 Jahre)</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><input type="checkbox"/> Doppelzimmer - 2 Pers. (ab 6 Jahre)</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Vertriebskanäle</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Änderungen vornehmen</td> </tr> </tbody> </table>	Grundpreis	Verpflegung	Kinder	Aufenthalt	Sonstige	Änderungen vornehmen					<input type="checkbox"/> Doppelzimmer - 1 Pers. (ab 6 Jahre)				0,00	<input type="checkbox"/> Doppelzimmer - 2 Pers. (ab 6 Jahre)				0,00	Vertriebskanäle					Änderungen vornehmen				
Grundpreis	Verpflegung	Kinder	Aufenthalt	Sonstige																												
Änderungen vornehmen																																
<input type="checkbox"/> Doppelzimmer - 1 Pers. (ab 6 Jahre)				0,00																												
<input type="checkbox"/> Doppelzimmer - 2 Pers. (ab 6 Jahre)				0,00																												
Vertriebskanäle																																
Änderungen vornehmen																																

ABBRECHEN ÜBERNEHMEN

Danach schließt sich das Fenster und Sie sehen Ihre eingegebenen Preise in Ihrer Übersicht unter „Grundpreis“.

3.2. Übersicht Zu- und Abschläge

Neben dem Grundpreis können Sie verschiedene Zu- und Abschläge für Ihre Leistungen pflegen. Um die Zu- und Abschläge zu pflegen, klicken Sie einfach auf die zwei Rädchen neben den jeweiligen Zu- und Abschlägen.

Ferienwohnung

Grundpreise inklusive: Frühstück

04.03.2012

MÄR 12

9101112

	So 4	Mo 5	Di 6	Mi 7	Do 8	Fr 9	Sa 10	So 11	Mo 12	Di 13	Mi 14	Do 15	Fr 16	Sa 17	So 18	Mo 19	Di 20
Kontingente	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Buchungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

GRUNDPREIS

VERPFLÜGUNG

KINDERPREISE

AUFENTHALT

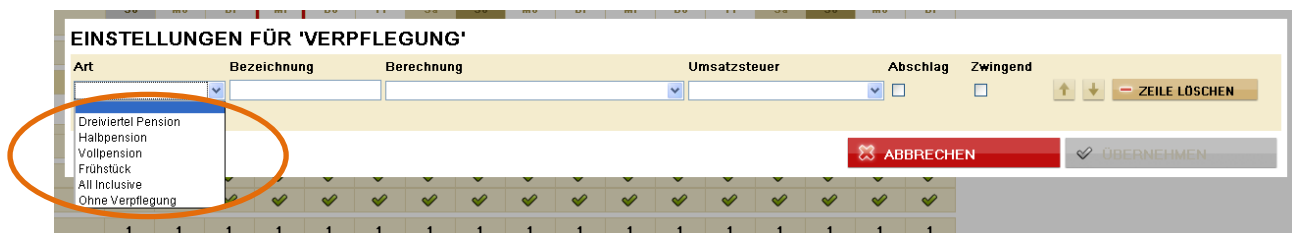
SONSTIGE

Anreise	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Abreise	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mindestaufenthalt	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Danach klicken Sie auf **+ Neue Zeile**

Im Raster „**Verpflegung**“ befinden sich folgende Zu- oder Abschlagsarten:

- ✓ Dreiviertel Pension
- ✓ Halbpension 10 % MWST
- ✓ Vollpension 10 % MWST
- ✓ Frühstück 10 % MWST
- ✓ All Inclusive 10 % MWST
- ✓ Ohne Verpflegung



Art	Bezeichnung	Berechnung	Umsatzsteuer	Abschlag	Zwingend	
Dreiviertel Pension						
Halbpension						
Vollpension						
Frühstück						
All Inclusive						
Ohne Verpflegung						

Im Raster „**Kinderpreise**“ Zu- und Abschlagsarten zu:

- ✓ Seniorenermäßigung
- ✓ Kinderermäßigung (wird **nicht** verwendet, da Kinderpreis vorhanden!)
- ✓ Kinderpreise

Im Raster „**Aufenthalt**“ Zu- und Abschlagsarten zu:

- ✓ Long Stay
Entspricht einer Ermäßigung bzw. einem niedrigeren Preis für einen langen Aufenthalt. Der Zeitraum kann von Ihnen angegeben werden, z.B. ab 7 Tagen.
- ✓ Short Stay
Entspricht einer Ermäßigung bzw. einem niedrigeren Preis für einen Kurzaufenthalt. Der Zeitraum kann von Ihnen eingegeben werden, z.B. für eine Nacht.
- ✓ Verlängerungsnacht

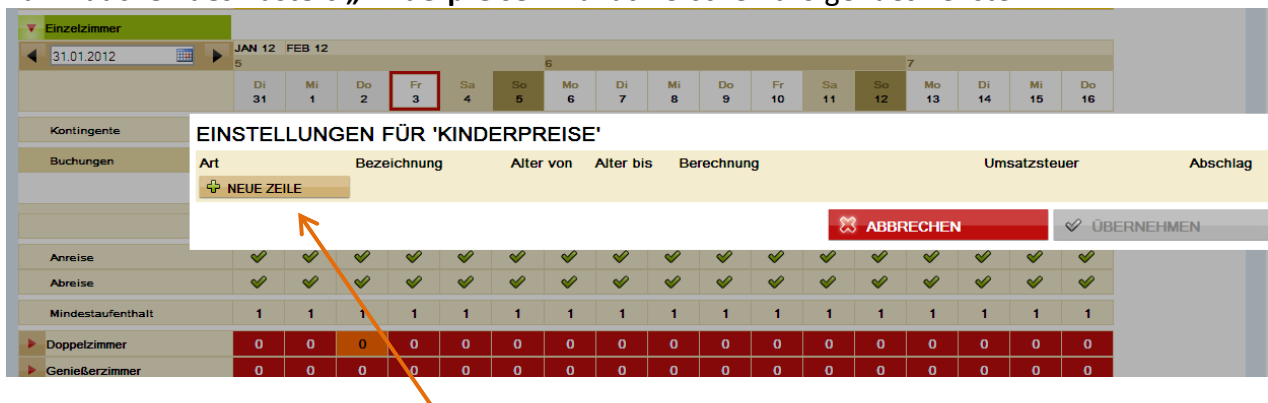
Im Raster „Sonstige“ finden Sie dann noch Zu- und Abschlagsarten zu:

- ✓ Parkplatz 20 % MWST
- ✓ Hund 10 % MWST
- ✓ Haustier 10 % MWST
- ✓ Kurtaxe 0% MWST
- ✓ Handtücher 20 % MWST
- ✓ Kinderbetten 10 % MWST
- ✓ Endreinigung 20 % MWST
- ✓ Bettwäsche 20 % MWST
- ✓ Silvester/Galadinner 10% MWST
- ✓ Blumenstrauß 20% MWST

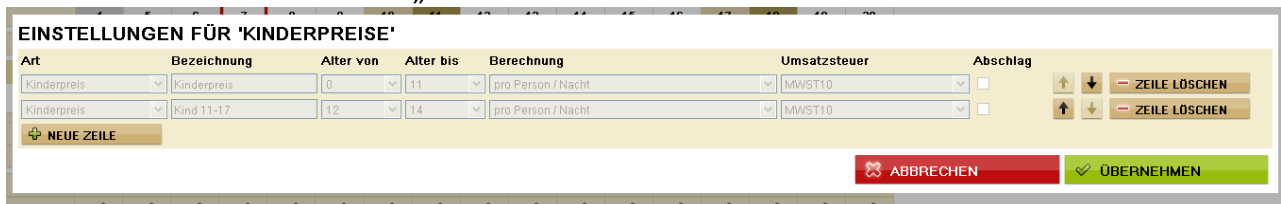
Bitte darauf achten dass Sie diese richtig versteuern!!!

3.2.1 Verwaltung von Zu- und Abschlägen – Beispiel Kinderpreise

Um beispielsweise Kinderpreise für das jeweilige Zimmer zu pflegen, klicken Sie auf die **Zahnradchen des Rasters „Kinderpreise“**. Danach erscheint folgendes Fenster:



Hier klicken Sie auf den Button „Neue Zeile“.



Als erstes muss die **Art** durch Klick auf den Pfeil ausgewählt werden. In diesem Fall ist es „**Kinderpreis**“.

Danach geben Sie die **Bezeichnung** an (Bsp.: Kinderpreis). Wenn Sie zwei unterschiedliche Kinderpreise für zwei verschiedene Altersklassen haben, geben Sie hier zum Beispiel folgendes ein: Erste Zeile „Kind 0-11“ und Zweite Zeile „Kind 12-14“.

Definieren Sie das **Alter von-bis** zu dem der Kinderpreis gültig ist.

Die **Berechnung** wäre in diesem Fall **pro Person/Nacht**.

Wählen Sie die **Umsatzsteuer** und klicken Sie abschließend auf **ÜBERNEHMEN**.

Nun erscheint eine neue Zeile, in welcher Sie die Kinderpreise für das jeweilige Datum pflegen können. Derzeit ist die Zeile noch gelb.

▼ Einzelzimmer		JAN 12 FEB 12															
◀ 31.01.2012 ▶		5															

ACHTUNG: Bitte beachten Sie, dass die **Kinderpreise immer als Festpreise** angegeben werden müssen!

Zum Beispiel: € 20,- pro Kind und Nacht.

Durch Linksklick in eines der gelben Felder unter „Kinder“ können Sie den Kinderpreis für den ausgewählten Tag eingeben.

Wenn Sie mit der rechten Maustaste in ein beliebiges gelbes Feld unter „Kinder“ klicken, öffnet sich erneut das Fenster für die Eingabe von Preisen für einen **längeren Zeitraum**.

KONTINGENTE, PREISE UND ZUSATZINFORMATIONEN BEARBEITEN

ZEITRAUM von 23.02.2012 bis 24.02.2012 Änderungen auf diese Tage anwenden: Mo Di Mi Do Fr Sa So <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	RATEN Standard	BUCHUNGSGARANTIE <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen <input checked="" type="checkbox"/> Buchungsgarantie aktivieren <input checked="" type="checkbox"/> Buchungsgarantie deaktivieren	SPERRE <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen <input checked="" type="checkbox"/> Kategorien sperren <input checked="" type="checkbox"/> Kategorien entsperren
KATEGORIEN <input checked="" type="checkbox"/> Doppelzimmer <input type="checkbox"/> Einzelzimmer <input type="checkbox"/> Familienzimmer	AUSGEWÄHLTE KATEGORIEN Kontingente <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen 0 Anreise <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen Anreise Mo Di Mi Do Fr Sa So <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Abreise Mo Di Mi Do Fr Sa So <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Mindestaufenthalt <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen 0	PREISE UND VERTRIEBSKANÄLE Grundpreis Verpflegung Kinder Aufenthalt Sonstige <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen Doppelzimmer - 1 Pers. (ab 6 Jahre) 0,00 Doppelzimmer - 2 Pers. (ab 6 Jahre) 0,00 Vertriebskanäle <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen	

ABBRECHEN ÜBERNEHMEN

Hier wählen Sie wieder zuerst den gewünschten **Zeitraum**, zu welchem Sie Ihren Kinderpreis pflegen möchten.

Danach wählen Sie bitte zu welcher **Kategorie** Sie die Daten pflegen möchten.

Nun klicken Sie auf den Raster „**Kinder**“.

Durch Klick auf das weiße Kästchen können Sie nun den **Kinderpreis** (= Festpreis, brutto pro Person und Nacht) eingeben.

Wenn Sie mit der Eingabe fertig sind, klicken Sie auf den Button „**ÜBERNEHMEN**“.

3.2.2 Abschlüsse für Long Stay

Um Abschlüsse für einen längeren Aufenthalt zu pflegen, klicken Sie auf die Zahnrädchen des Rasters Aufenthalt in Ihrer Kontingente/Preise-Übersicht.

	GRUNDPREIS			VERPFLEGUNG			KINDERPREISE			AUFENTHALT			SONSTIGE		
1 Pers. (ab 12 Jahre)	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00
2 Pers. (ab 12 Jahre)	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00
3 Pers. (ab 12 Jahre)	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00
Anreise	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Abreise	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mindestaufenthalt	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ferienwohnung	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Danach erscheint wieder ein neues Fenster, in dem Sie auf „Neue Zeile“ klicken (gleicher Vorgang wie bei Kinderpreise).

Art	Bezeichnung	Tage von	Tage bis	Berechnung	Umsatzsteuer	Abschlag
Long Stay	Long Stay	7	60	pro Einheit pro Nacht	MWST10	<input checked="" type="checkbox"/>
Short Stay	Short Stay	0	2	pro Einheit pro Nacht	MWST10	<input type="checkbox"/>

Buttons: NEUE ZEILE, ABBRECHEN, ÜBERNEHMEN

Als erstes muss wieder die **Art** gewählt werden. In diesem Fall ist es „Long Stay“.

Danach geben Sie die **Bezeichnung** an (Bsp.: Long Stay oder ab 3 Nächte).

Definieren Sie die **Tage von-bis** zu dem der Abschlag gültig ist (Bsp.: von 3 bis 50 Tage).

Die **Berechnung** ist in diesem Fall wieder der **Grundpreis pro Einheit und pro Nacht**.

Wählen Sie die **Umsatzsteuer** aus.

Setzen Sie das Häkchen in das Kästchen unter „**Abschlag**“.

Klicken Sie abschließend auf **ÜBERNEHMEN**.

Nun erscheint eine neue (gelbe) Zeile, in welche Sie mit Linksklick den Abschlag für ein gewünschtes Datum pflegen können.

	GRUNDPREIS				VERPFLEGUNG				KINDERPREISE				AUFENTHALT				SONSTIGE			
Long Stay	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Short Stay	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Anreise	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Abreise	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mindestaufenthalt	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ferienwohnung	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Bitte beachten Sie, dass der **Abschlag als Differenz zwischen Grundpreis und dem vergünstigten Preis** angegeben werden muss!

Beispiel: Ihr DZ kostet im Grundpreis pro Einheit/Nacht € 75,00. Ab 7 Nächten kostet es aber nur noch € 70,00 pro Einheit/Nacht. Daher geben Sie einen Abschlag von € 5,- pro Einheit/Nacht zum gewünschten Datum in die Abschlagszeile (hier Long Stay) ein.

Mit Rechtsklick in ein beliebiges gelbes Feld unter „Long Stay“, öffnet sich erneut das Fenster für die Eingabe von Preisen für einen **längeren Zeitraum**.

KONTINGENTE, PREISE UND ZUSATZINFORMATIONEN BEARBEITEN

1 ZEITRAUM: von 23.02.2012 bis 24.02.2012

2 KATEGORIEN: ☒ Doppelzimmer, ☐ Einzelzimmer, ☐ Familienzimmer

3 PREISE UND VERTRIEBSKANÄLE: **Aufenthalt**

Doppelzimmer - 1 Pers. (ab 6 Jahre): 0,00

Doppelzimmer - 2 Pers. (ab 6 Jahre): 0,00

Hier wählen Sie wieder zuerst den gewünschten **Zeitraum**, zu welchem Sie Ihren Abschlag pflügen möchten.

Danach wählen Sie bitte zu welcher **Kategorie** Sie die Daten pflügen möchten.

Nun klicken Sie auf den Raster „**Aufenthalt**“.

Durch Klick auf das weiße Kästchen können Sie nun den **Abschlag** (Abschlag zum Grundpreis, brutto pro Einheit und Nacht) eingeben.

PREISE UND VERTRIEBSKANÄLE

Aufenthalt

Doppelzimmer - ab 3 Nächte: 0,00

Wenn Sie mit der Eingabe fertig sind, klicken Sie auf den Button „**ÜBERNEHMEN**“.

Wenn Sie einen **Short Stay** eingeben möchten, beachten Sie bitte, dass dieser als Zuschlag zum Grundpreis gesehen wird!

Beispiel: Ihr DZ kostet im Grundpreis pro Einheit/Nacht € 75,00. Bis 2 Nächte kostet es jedoch € 78,00 pro Einheit/Nacht. Daher geben Sie einen Zuschlag von € 3,00 pro Einheit/Nacht zum gewünschten Datum in die Abschlagszeile (hier Short Stay) ein.

Achten Sie bitte auf einen sorgfältigen Umgang mit der Eingabe von Grundpreisen, wie auch von Zu- und Abschlägen, da dies in Ihrer eigenen Verantwortung liegt und die Destination **keinerlei Haftung diesbezüglich übernimmt!**

Für eine Hilfestellung steht Ihnen aber Ihre Destination jederzeit gerne zur Verfügung.

Vorgangsübersicht



The screenshot shows the TMANAGER® interface with the following elements:

- Kundenname:** A text input field labeled "Gastname".
- Von:** A date picker showing "03.02.2012".
- Bis:** A date picker showing "04.02.2012".
- Buchungsdatum:** Radio buttons for "Anreise" (selected) and "Abreise".
- Vorgangstyp:** Checkboxes for "Buchung" (checked), "Option", "Angebot", and "Eigenbelegung".
- Status:** Checkboxes for "Aktiv" (checked) and "Storniert".
- Raten:** A dropdown menu showing "Alle Raten".
- Vertriebskanäle:** A dropdown menu showing "Alle Vertriebskanäle".
- Anzahl Datensätze:** A dropdown menu showing "100".
- SUCHE STARTEN:** A green button with a checkmark.
- Table Header:** A row of dropdown menus for "Lfd.", "B.Nr.", "B.Datum", "Gast", "Anreise", "Abreise", "Leistung", "Pers.", "Alter", and "Preis".
- Excel / AUSGABE:** Buttons at the bottom right.

Hier bekommen Sie eine Übersicht über alle Gäste, welche über die Destination oder andere Buchungsportale bei Ihnen angefragt oder auch genächtigt haben.

Geben Sie die gewünschten Suchdaten ein und klicken Sie auf den Button „Suche starten“ und es erscheint eine Ergebnisliste. Im oberen Teil sehen Sie die Ergebnisliste sämtlicher gewählter Vorgänge. Unter der Ergebnisliste erscheint die Detailansicht des jeweils angeklickten Vorgangs.

Sie können zwischen folgenden Vorgängen wählen: Buchung, Option, Angebot oder Eigenbelegung. Außerdem können Sie unter „Status“ zwischen „Aktiv“en Vorgängen oder „Storniert“en Vorgängen wählen. Es kann auch nach dem Gastnamen gesucht werden. Im linken Bereich wird der gewünschte Zeitraum eingegeben.



Kundenname
Gastname

Vorgangstyp
☒ Buchung
☐ Option
☐ Angebot
☐ Eigenbelegung

Status
☒ Aktiv
☐ Storniert

Raten
 Alle Raten
 Vertriebskanäle
 Alle Vertriebskanäle

Anzahl Datensätze 100

SUCHE STARTEN

Lfd.	B. Nr.	B. Datum	Gast	Anreise	Abreise	Leistung	Pers.	Alter	Preis
1	B 13011-1	Mo 27.02.2012	Lustig, Peter	Mo 27.02.2012	Di 28.02.2012	1 x Doppelzimmer	2		€ 78,00
2	B 12763-1	Mi 22.02.2012	Lustig, Peter	Mi 22.02.2012	Sa 25.02.2012	1 x Deluxe Zimmer	2		€ 540,00

von 2

Excel **AUSGABE**

BUCHUNG 13011-1 - AKTIV | Erstellt am 27.02.2012 | Gebucht durch: Weinviertel Tourismus GmbH

Gesamtpreis 78,00 € **DETAILS** von 27.02.2012 bis 28.02.2012

Buchungsrate Standard Vertriebskanal Callcenter, MYT

AUFTRAGGEBER

Anrede Name Vorname Telefon
 Herr Lustig Peter +43 (0)
 Straße, Hausnr. Fax
 Teststraße 25 +43 (0)
 PLZ Ort Land Email
 2225 Zistersdorf Österreich andrea.dori@gmx.at

LEISTUNG

Personen davon Kinder Alterstufen
 2 0
 Leistung
 1 Doppelzimmer
 Zimmer
 201

TEILNEHMER

Titel Titel Name Vorname
 - Frau Dori Andrea

HINWEISE

Vermerk intern

ÄNDERUNGEN SPEICHERN

Ergebnisliste
sämtlicher
Vorgänge

Detailansicht

4. Datenausdruck

Unter diesem Menüpunkt können Sie sich ein Stammdatenblatt ausdrucken. Sie können über die verschiedenen Checkboxen die Inhalte auf dem Ausdruck steuern. So können Sie sich beispielsweise nur eine Übersicht über seine Preise ausdrucken. Das Stammdatenblatt öffnet sich im PDF-Format. Dazu bitte nicht vergessen **links die Hacken** zu setzen !!!



Testhotel Andrea

Name:

☐ Testhotel Andrea
☐ Deluxe Zimmer
☐ Doppelzimmer
☐ Ferienwohnung

Allgemeines:
 Typ: ☐ Kontrollbogen
 Datum von-bis: 01.03.2012 - 31.05.2012 (für Verfügbarkeiten, Preise und Konditionen)

Objektdaten drucken ☒

Merkmale:
 Beschreibung:
 Zusatzfelder:

Leistungsdaten drucken ☐

Merkmale:
 Beschreibung:
 Konditionen: ☐ Belegung ☐ Mindestaufenthalt ☐ An-Abreise
☐ Sperrten ☐ Garantien
 Zusatzfelder:

Preise drucken ☐

Typ: ☐ Grundpreis ☐ Zu- und Abschläge (Frühstück, Longstay, etc.)
 Raten: ☐ Standard

Verfügbarkeiten drucken ☐

Raten: ☐ Standard

Anschreiben drucken ☐

Textbaustein
 Sehr geehrter Leistungspartner,
 Anbei erhalten sie unser neues Stammdatenblatt zur Kontrolle.
 Bitte kontrollieren sie die enthaltenen Daten genau.

5. Provisionskontrolle

Die aktuelle Form des Moduls Provisionskontrolle dient zur Überprüfung der anfallenden Provisionen. Hier erhalten Sie die Übersicht über alle Provisionen, welche Ihnen von der Weinviertel Tourismus GmbH oder anderen Portalen in Rechnung gestellt werden oder wurden. Außerdem ist es möglich, das Ergebnis mittels einer Excel-Datei zu exportieren.

FILTERUNG

Abreisedatum Monat März 2012 Alle Vertriebskanäle Aktiv **Anzeigen** **Export** **Ausgabe**

Inkasso erfolgt durch Leistungsträger

#	Buchung	Erstellt	Kunde	Anreise	Abreise	Leistung	Vertriebskanal/Clearingcenter	Rate	Status	Preis	Provision
										0,00	0,00

EINSTELLUNGEN Wählen Sie welche Informationen angezeigt werden sollen.

<input checked="" type="checkbox"/> Inkasso Leistungsträger	<input checked="" type="checkbox"/> Erstellt	<input checked="" type="checkbox"/> Vertriebskanal
	<input checked="" type="checkbox"/> Leistung	<input checked="" type="checkbox"/> Rate
	<input checked="" type="checkbox"/> Auftraggeber/Gast	

Beim Öffnen der Seite können Sie den Suchzeitraum festlegen. Der Abrechnungszeitraum kann Datums- und Monatsbezogen, das Bezugsdatum, der Vertriebskanal sowie der Status der Buchung definiert werden. Der Ergebnisabschnitt kann von Ihnen selbst erweitert bzw. eingeschränkt werden (Haken setzen unter Einstellungen). Die Details zu den Buchungen poppen nach Auslösen der Suche auf. Eventuelle Abweichungen sind bitte bei uns zu beanstanden.

6. Weitere Hinweise

Bitte beachten Sie, dass Beschreibungen zu Ihrem Betrieb oder zu Ihren Leistungen, Bilder, Preisgruppen, Namen der Zimmer etc. in einem **Zwischenspeicher** gelagert werden und erst nach etwa 3 Stunden übernommen werden können. Preise, Kontingente, Verfügbarkeiten etc. werden selbstverständlich in Echtzeit übernommen.

In jeder Ansicht befindet sich rechts oben der Button „**Hilfe**“. Hier können die wichtigsten Informationen zu dem jeweiligen Menüpunkt nachgelesen werden. Natürlich können diese Seiten auch ausgedruckt werden: Am Seitenende finden Sie den Button „Seite drucken“. Sollte Ihnen dies nicht weiterhelfen, stehen wir Ihnen natürlich gerne zur Verfügung.

Unter dem Menüpunkt „**Tipps, Tricks, Info**“ werden Sie bei Änderungen, Erneuerungen, wichtigen Informationen etc. informiert.